

Zur Benutzung von Farb- und Textanmerkungen

Grundsätzliches

Bibleworkshop enthält in der aktuellen Version 5.1 ein System zur Erstellung von Farb- und Textanmerkungen. Damit ist es Ihnen möglich in den verschiedenen Bibeltexten eigene Anmerkungen nach einem individuell gestaltbaren System an zu bringen.

Wir unterscheiden in unserem Anmerkungs-system zwischen dem Anmerkungstyp einerseits und der Anmerkung an sich andererseits.

Was ist ein Anmerkungstyp?

Ein Anmerkungstyp wird von Ihnen als Benutzer festgelegt, und zwar anhand dreier Eigenschaften: „Farbe“, „Name“ und „Icon“. Im einfachsten Fall übernehmen Sie das bekannte System der Markierung von Bibelstellen mit 4 verschiedenen Farben. Sie würden dann z.B. einen Markierungstyp in Farbe „rot“, einen in „gelb“, einen in „grün“ und einen in „blau“ erstellen. Stoßen Sie nun auf eine entsprechende Bibelstelle, können Sie diese nach Ihrem Farbsystem markieren.

Wer sein Markierungssystem detaillierter gestalten möchte kann nun in einem zweiten Schritt seiner Farbmarkierung einen Namen geben. So kann „rot“ den Namen „Blut“ bekommen. Ein anderer Anmerkungstyp der ebenfalls „rot“ als Farbe hat erhält z.B. den Namen „Purpur“. Ihrer Kreativität sind da keine Grenzen gesetzt. Auf Wunsch kann jeder Anmerkungstyp noch mit einem von 40 vorgefertigten Icons versehen werden, was Ihr persönliches Anmerkungs-system noch ausdrucksstärker machen kann.

Was ist eine Anmerkung?

Eine Anmerkung entsteht, wenn Sie einem Wort, einer Phrase oder einer Bibelstelle einen konkreten Anmerkungstyp zuweisen. So können Sie z.B. dem Wort „Anfang“ in 1.Mo.1,1 den Anmerkungstyp Aleph (blau unterlegt, mit Icon Aleph) zuweisen. Das Wort ist damit markiert. Nun können Sie die so entstandene Anmerkung mit einem eigenen Text versehen. Genau so können Sie mit einem ganzen Vers oder Abschnitt verfahren – Ihre Notizen sind damit immer nur einen Mausklick entfernt.

Schritt 1: Einrichtung des Anmerkungs-systems

- Nach durchgeführtem Update öffnen Sie das Menü "Einstellungen" in der Toolbar. Klicken Sie dort auf "Anmerkungen".
- Wir haben 6 Beispielanmerkungstypen installiert, die natürlich veränderbar sind.
- Zur Erstellung eines neuen Anmerkungstyps klicken Sie auf "Neu".
- Klicken Sie auf "Farbe", und suchen sich im Farbeditor eine Farbe Ihrer Wahl aus
- Zur Ergänzung können Sie über das Auswahl-feld links neben "Farbe" Ihrer Farbmarkierung einen Icon hinzufügen. So können Sie einer Farbmarkierung Bedeutungsnuancen hinzufügen.
- Geben Sie der Farbmarkierung einen Namen in dem Textfeld "Name:"
- Speichern Sie Ihre Anmerkung
- Wenn Sie weitere Anmerkungstypen generieren wollen tun Sie das wie beschrieben. Sie können bestehende Anmerkungstypen auch ändern.
- **WICHTIG:** Sind Sie mit dem Generieren und / oder Ändern der Anmerkungstypen fertig, klicken Sie unbedingt auf "Anwenden". Erst dann werden Ihre Änderungen ins System übernommen. Durch klicken auf "Standardwerte wiederherstellen" kehren Sie zur letzten gespeicherten Variante Ihres Anmerkungs-systems zurück.

Schritt 2: Erstellen von Anmerkungen

- Wechseln Sie zu einem Fenster mit einem Bibeltext! Anmerkungen funktionieren nur mit Bibeltext!

- Klicken Sie in der Menüleiste auf "Anmerkungen" damit sich das Fenster für die Darstellung der Anmerkungen öffnet, manövrieren Sie das Anmerkungsfenster an die gewünschte Stelle. Vorhandene Anmerkungen werden in Reihenfolge: Bibelbuch – Kapitel - Vers angezeigt. Klicken Sie auf das kleine Dreieck vor der Bibelbuchbezeichnung um die Anmerkungen zu sehen.
- Aktivieren Sie ein Bibelfenster Ihrer Wahl, indem Sie mit der Maus klicken.
- Markieren Sie ein Wort / eine Textpassage / einen Vers im Bibeltext mit der linken Maustaste, Einzelwörter können Sie ggf. mit Doppelklick aktivieren.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den markierten Bereich. In dem erscheinenden Menü klicken Sie auf "Anmerkung hinzufügen".
- Wählen Sie einen Anmerkungstyp aus.
- Die Anmerkung erscheint nun im Anmerkungsfenster. Wenn Sie der Anmerkung anstelle des Mustertexts einen eigenen Text zuweisen wollen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Anmerkung im Anmerkungsfenster und wählen Sie "Bearbeiten", oder doppelklicken Sie auf den Mustertext. Geben Sie dann Ihren Text ein, oder löschen Sie den bestehenden Text.
- Anmerkungen werden im Anmerkungsfenster immer pro Bibelversion angezeigt. Haben Sie das Schlachter2000 – Fenster aktiv, werden Ihnen im Anmerkungsfenster auch nur die Notizen zur Schlachter2000 angezeigt. Wenn Sie z.B. Schlachter2000 und Anmerkungen der RELB in einem Fenster sehen wollen, dann öffnen Sie beide Bibeln parallel. (Menü „Bibliothek“, rechter Mausklick auf Bibel und „Parallel öffnen“.
- Ein Klick auf die oberhalb des Textes stehende Bibelversangabe speichert die Anmerkung und beendet den Bearbeitungsmodus. Der Text dieser Anmerkung ist nun für die betreffende Bibelstelle bzw. Wort oder Textpassage gespeichert.
- Wollen Sie Ihren Text ändern reicht ein Doppelklick auf die Anmerkung
- Der Befehl "Öffnen" des Kontextmenüs scrollt Ihre aktive Bibel an die Stelle der Anmerkung. Mit den Menübefehlen können Sie auch die Anmerkung löschen, bzw. den Anmerkungstyp ändern.
- Wenn Sie kopierte Passagen in Ihre Anmerkungstexte einfügen wollen benutzen Sie bitte die Funktion "Strg + V" bei aktiver Textanmerkung.
- Im Bibeltext wird Ihre Anmerkung nun mit 2 Pfeilen am Anfang und Ende der jeweiligen Markierung angezeigt. Der Icon – falls gewählt - wird nur am Anfang der Anmerkung angezeigt.
- Wenn Sie mit dem Mauszeiger auf den Markierungsbeginn zeigen, wird Ihnen der Name des Anmerkungstyps gezeigt.
- Wenn Sie mit gedrückter Steuerungstaste (Strg) mit dem Mauszeiger über die Anmerkungspfeile bzw. die Anmerkung selber fahren, wird im Anmerkungsfenster zur entsprechenden Anmerkung synchronisiert.
- Sie können Ihre Anmerkung beliebig verschachteln. Es ist also möglich eine Anmerkung zu einem Abschnitt zu machen, innerhalb des Abschnitts zu einem Vers, und noch eine Wortanmerkung hinzu zu fügen. Auch das Überschneiden von Anmerkungen (Anm. A von Vers 1 - 3, Anm. B von Vers 2 - 4) sind möglich.

Ein Anwendungsbeispiel

Jemand der das Anmerkungssystem gerne für systematisches Studium nutzen will, kann es z.B. gut verwenden, um Texte zu gliedern. Dafür generiert man z.B. Anmerkungen in verschiedenen Grüntönen, die man dann mit „Ebene 1“, „Ebene 2“ usw. benennt, und sie mit den Fahnen – Icons aus dem Iconset versieht. Nun markiert man den übergeordnete Sinnabschnitt mit „Ebene 1“ und untergeordnete Sinneinheiten mit „Ebene 2“ usw.. Durch die Synchronisation (Strg + MouseOver) ist jederzeit ein optimaler Überblick möglich.

Wir wünschen Ihnen viel Freude mit den neuen Möglichkeiten von BWS V!

Das Team von media C